

**РЕГЛАМЕНТ**  
**«Единого телефона по вопросам**  
**деятельности организаций»**  
**Министерство внешней торговли Республики Узбекистан**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Предоставление информации через «Единый телефон по вопросам деятельности организаций» Министерства внешней торговли Республики Узбекистан - (+998 71) 238-50-00.

**1.2. Результат услуги**

Предоставление справочной информации физическим и юридическим лицам в рамках компетенции Министерства внешней торговли Республики Узбекистан.

**1.3. Органы, оказывающие услугу**

Министерство внешней торговли Республики Узбекистан

**1.4. Правовые основания**

Закон Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц».

**1.5. Получатели услуги**

Юридические и физические лица – граждане Республики Узбекистан, а также граждане иностранных государств и лица без гражданства.

**1.6. График работы**

Через Единый телефон по вопросам деятельности организаций принимаются обращения в рабочие дни с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00..

**1.7. Срок исполнения**

Обращения рассматриваются в сроки и в порядке, определённым внутренними локальными актами Министерства внешней торговли Республики Узбекистан.

**2. Информирование получателей услуги**

**2.1. Состав и объем информации**

Состав и объем предоставляемой информации определяется по итогам рассмотрения обращений.

## **2.2. Широкое информирование**

Информирование физических и юридических лиц о номерах «Единого телефона по вопросам деятельности организаций» осуществляется на официальном веб-сайте [www.mft.uz](http://www.mft.uz).

## **2.3. Информирование**

по запросу Услуга получается путем телефонного звонка.

## **2.4. Используемые бланки (формы) документов**

Обращения граждан заносятся в книгу регистрации обращений через «Единый телефон по вопросам деятельности организаций».

## **3. Обслуживание**

### **3.1. Условия ожидания**

Оказание услуги при телефонном звонке осуществляется способом очередности.

### **3.2. Время работы**

Приём обращений осуществляется каждый рабочий день, в рабочее время.

## **4. Процедура оказания услуги**

### **4.1. Необходимые документы**

Для получения услуги достаточно позвонить по «Единому телефону по вопросам деятельности организаций». В обращениях должны быть указаны фамилия (имя, отчество), сведения о месте жительства гражданина, корректно поставлен вопрос.

Обращения, в которых не указаны фамилия (имя, отчество), сведения о месте жительства гражданина или указаны ложные сведения о нем считаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

### **4.2. Платность услуги**

Услуга оказывается на бесплатной основе.

### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

Оказание услуг по «Единому телефону по вопросам деятельности организаций» осуществляется согласно требованиям законодательства об обращениях физических и юридических лиц.

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

«Единый телефон по вопросам деятельности организаций» установлен в кабинете приемной Министра внешней торговли Республики Узбекистан. Обращения принимаются секретарем, после чего исходя из категории вопроса обращающий получает ответ на поставленный вопрос, либо перенаправляется в соответствующий отдел, компетентному в данном вопросе.

В случае возникновения необходимости в дополнительных сведениях, справках и материалах для всестороннего и объективного ответа на поставленный вопрос физического или юридического лица должностное лицо Министерства внешней торговли Республики Узбекистан, рассматривающее это обращение, может дополнительно собрать информацию вне рамок текущего телефонного звонка.

В исключительных случаях, при невозможности рассмотрения обращения, в отсутствие обращающегося или другого лица, они могут быть вызваны должностным лицом Министерства внешней торговли Республики Узбекистан.

#### **4.5. Основания отказа**

В приёме обращений может быть отказано, если его неоднократные обращения носят необоснованный, незаконный характер.