

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Юридическая консультация в сфере ВЭД»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц юридического характера в сфере ВЭД.

1.2. Результат услуги

Осуществление методическое, информационное и консультативное обеспечение субъектов внешнеэкономической деятельности по правовым вопросам

Получение запрашиваемой информации относящийся к компетенции и деятельности Министерство внешней торговли РУз.

1.3. Органы, оказывающие услугу

Органом, оказывающим услугу, является Министерство внешней торговли РУз. Ответ по желанию заявителя может быть передан устно лично заявителю или по телефону, номер которого указан заявителем. Также письменно - в одном из вариантов - по факсу, электронным письмом или по почте в бумажном виде.

1.4. Правовые основания

Постановление Кабинета Министров от 2 июня 2017 года № 346 «Об утверждении положения о Министерстве внешней торговли Республики Узбекистан».

1.4. Получатели услуги

Физические и юридические лица (резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан), заинтересованные в получении услуги.

1.5. Срок исполнения

Услуга оказывается в промежутке 10 рабочих дней. Ответ представляется по адресу указанный в запросе.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Представляется информация, не содержащий сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, относящийся к компетенции Министерство внешней торговли РУз и ее деятельности.

2.2. Широкое информирование

Информация об услуге доступна на сайте Министерство www.mft.uz

2.3. Информирование по запросу

- Личное обращение или обращение через представителя: График приема руководителей указан при входе Министерство, а также на сайте. Приходить с документом удостоверяющий личность – паспорт или военный билет.

- Доставка письма нарочно в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов.

- Телефон: 238-50-00

- Почта: 100047, г. Ташкент, ул.Истиклол 51.

- Факс: 238-50-20.

- Электронная почта: secretary@mft.uz . Круглосуточно.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов.

3.2. Условия ожидания

По очередности поступления запроса.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Обращение также принимается в режиме онлайн при посещении веб-сайта Министерства (www.mft.uz)

Необходимые данные пользователя услуги, которые необходимо заполнить на сайте:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. E-mail.
3. Контактный телефон с международным кодом.
4. Почтовый индекс.
5. Место жительства.
6. Тема.
7. Сообщение.
8. При личном обращении с посещением должностного лица – иметь паспорт или военный билет.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

1 этап. Регистрация заявки (обращение, предложение или жалоба и т.д.) в канцелярии Министерства.

2 этап. Рассмотрение заявки и принятие решения. В некоторых случаях с участием заявителя.

3 этап. Направление принятого решения заявителю.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Обращение рассматривается Юридическом отделом Министерства

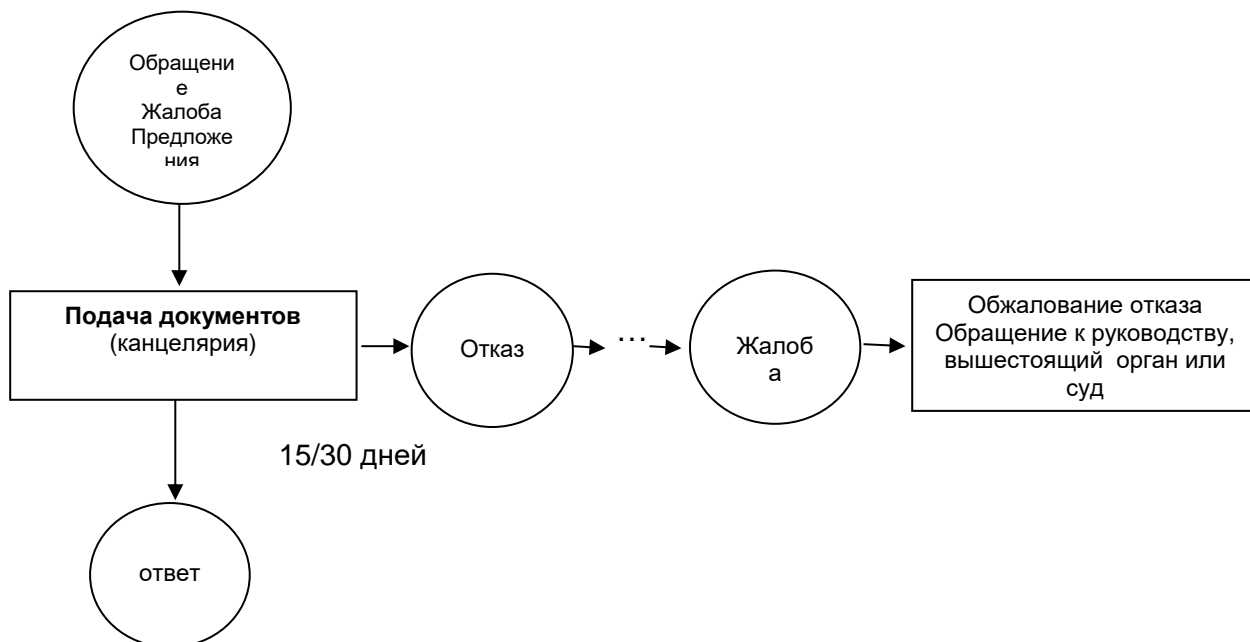
5. Обеспечение качества

Обжалование некачественной услуги

В соответствии с Законом Республики Узбекистан №378 от 03.12.2014г. «Об обращениях физических и юридических лиц» граждане вправе обжаловать необоснованный отказ в принятии и рассмотрении его обращения в вышестоящий в порядке подчиненности орган либо непосредственно в суд.

Предоставление государственной услуги:

Рассмотрение обращений граждан.



Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги:

Рассмотрение обращений граждан.

