

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Выдача сертификата на имущество, ввозимое для собственных производственных нужд

1.2. Результат услуги

Сертификат на имущество, ввозимое для собственных производственных нужд

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

№	Наименование организации	телефон	Факс	Адрес
1	АО "Узбекэкспертиза"	8(371)230-23-64	8(371)268-06-94	г.Ташкент, ул. Паркентская, 51
2	ДХО ООО "Андижанэкспертиза"	8 (374) 228 24 74	8(374)228-24-15	г.Андижан, ул. Юксалиш, 31
3	ДХО ООО "Бухараэкспертиза"	8(365)221-70-16 8(365)221-54-85	8(365)221-70-16	г.Бухара, ул. Хофиз Таниш Бухорий,28
4	ДХО ООО "Джизакэкспертиза"	8(372)222-47-15	8(372)222-09-15	г.Джизак, ул.Зааминская 88А
5	ДХО ООО "Кашкадарьяэкспертиза"	8(375)227-12-65	8(375)227-11-39	г.Карши, ул.Узбекистон овози газетаси 2 уй
6	ДХО ООО "Каракалпакэкспертиза"	8(361)224-72-89	8(361)224-72-89	г.Нукус, Турткульское шоссе д.20
7	ДХО ООО "Навоиэкспертиза"	8(436)224-96-71	8(436)223-29-29	Навоийская область, г.Навои, ул.Ломоносова-14/1
8	ДХО ООО "Наманганэкспертиза"	8(369)227-82-19	8(369)233-16-98	Наманганская обл., г.Наманган, ул. Ю. Ражабий, 1
9	ДХО ООО "Самаркандэкспертиза"	8(366)221-05-25	8(366)221-05-25	г. Самарканд, ул. Али-Кушчи 15Б.
10	ДХО ООО "Сурхандарьяэкспертиза"	8(376)223-12-47 8(376)223-14-35	8(376)223-12-47	Сурхандарьинская область, г.Термиз, ул.Нодира 4
11	ДХО ООО "Сырдарьяэкспертиза"	8(367)225-46-62	8(367)225-07-43	г. Гулистан, ул. Мустакиллик, 77 Сырдарьинская область

12	ДХО ООО "Ферганаэкспертиза"	8(373)244-47-17	8(373)244-43-67	г.Фергана, ул.Мустакиллик, 32
13	ДХО ООО "Хорезмэкспертиза"	8(362)223-06-40	8(362)223-06-40	г.Ургенч, ул. Аль- Хорезми, 23

1.4. Правовые основания

Положения «О порядке определения имущества, ввозимого предприятиями с иностранными инвестициями для собственных производственных нужд», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан за №136 от 16.05.2011 года.

1.4. Получатели услуги

предприятие с иностранными инвестициями зарегистрированные в установленном порядке, отвечающее критериям, установленным законодательством.

1.5. Срок подачи запроса

Срок не установлен

1.6. Срок исполнения

Заявление на выдачу сертификата рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае необходимости получения дополнительных сведений у заявителя срок рассмотрения заявления продлевается до 10 рабочих дней.

1.7. Срок выдачи подтверждения

Указать срок выдачи документа, подтверждающего, что заявитель сдал все необходимые документы с момента их получения от обращающегося лица.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве предприятия с иностранными инвестициями, которая предоставляется один раз в год (в случае реорганизации заявителя представляется копия нового свидетельства о государственной регистрации);

- информация о производстве, включающая сведения об имеющихся собственных или арендуемых помещениях и оборудовании (с указанием мощности производства – при производстве продукции), а также трудовых ресурсах, используемых при производстве, заверенные руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

- нормы расхода на единицу производимой продукции (в случае импорта сырья, материалов, комплектующих и компонентов и др.), а также расчет потребности в имуществе на 12 месяцев, утвержденные руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

- описание технологического процесса производства, утвержденное руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

- копия импортного контракта, поставленного на учет в уполномоченных органах в установленном порядке, или иной документ, на основании которого осуществляется поставка имущества;

- копии товаросопроводительных документов с отметкой органов государственной таможенной службы о прибытии имущества на территорию Республики Узбекистан;

- в случае ввоза заявителем технологического оборудования и запасных частей к ним, а также при ввозе имущества для выполнения работ и оказания услуг вместо нормы расхода на единицу производимой продукции представляется письмо-обоснование о необходимости ввозимого имущества, в том числе содержащее описание ввозимого технологического оборудования и запасных частей к ним, а также их назначение, место установки или замены;

2.2. Широкое информирование

Через электронный адрес www.expertiza.uz
Газета «Деловой партнер»

2.3. Информирование по запросу

- личное обращение с 9-00 по 18-00 Понедельник-пятница;
- электронная обращение www.my2gov.uz.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Указано в п.1.3

г.Ташкент, ул. Паркентская, 51(ориентир: перекресток Шастри, задняя сторона здания Института усовершенствования врачей.)

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Спец. бланки не используются

3. Обслуживание

3.1. Время работы

с 9-00 по 18-00 Понедельник-пятница;

3.2. Условия ожидания

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Смотреть в п.2.1

4.2. Платность услуги.

За рассмотрение заявления на выдачу сертификата заявителем уплачивается уполномоченному органу плата в размере одной минимальной заработной платы, установленной на территории Республики Узбекистан на дату обращения заявителя.

4.3. Этапы оказания государственной услуги

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

4.5. Основания отказа

- отсутствия необходимой для получения сертификата информации в каком-либо из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- выявления искаженной информации в представленных документах;
- необеспечения доступа эксперта к месту осуществления производства для экспертизы производства заявителя;
- несоблюдения требований пункта 4 настоящего Положения;
- предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.
- отказ в выдаче сертификата по иным основаниям не допускается.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

5.2. Обжалование некачественной услуги

Заявитель может обжаловать неправомерный отказ путем обращения в ответственный орган по телефону, через электронную почту, а также в явочном порядке в указанный адрес

Должностное или иное уполномоченное лицо государственного органа, принявшего решение по обращению, обязано разъяснить порядок его обжалования, если физическое или юридическое лицо не согласно с ним

Государственный орган, рассмотревший обращение, его должностные или иные уполномоченные лица обязаны контролировать исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения обращения

