

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Подтверждение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

1.2. Результат услуги

В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Министерством внешней торговли выдается сертификат о подтверждении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Министерство внешней торговли Республики Узбекистан

Обращение представляется в Министерство внешней торговли письмом заявителя.

1.4. Правовые основания

Постановление Кабинета Министров от 15.02.2005 г. № 63 «О введении в действие механизма подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)»

1.4. Получатели услуги

Юридические лица, зарегистрированные в Республике Узбекистан, а также физические лица, имеющие постоянное место жительства на территории Республики Узбекистан и зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в рамках внешнеторговых сделок.

1.5. Срок подачи запроса

Подача заявления осуществляется по мере возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

Законодательством последствия не предусмотрены, т.к. заявление подается по усмотрению субъекта предпринимательства

1.6. Срок исполнения

Двадцать рабочих дней со дня подачи заявления

1.7. Срок выдачи подтверждения

Нормативно-правовым актом, регламентирующим процесс оказания данной государственной услуги срок выдачи подтверждения не предусмотрен. При этом предлагается установить данный срок – 5 рабочих дней.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- перечне документов, необходимых для получения услуги;

- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

2.2. Широкое информирование

Подтверждение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) информируется территориальными представителями Министерства, а также на веб-сайте Министерства внешней торговли (www.mft.uz)

2.3. Информирование по запросу

«Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты госпошлины, составу необходимых документов.

По телефону; с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты госпошлины.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес Министерства внешней торговли: 100047, г.Ташкент, ул.Истиклол, 51

Ориентир: Дворец форумов

2.5. Используемые бланки (формы) документов

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

- заявление;
- заверенные в установленном порядке копии договоров и спецификаций к договорам;
- сведения об объемах выполненных обязательств по договору;
- копия платежного документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу сертификата о подтверждении обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Платность услуги.

За выдачу сертификата о подтверждении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты.

Реквизиты Министерства внешней торговли:

100047, г.Ташкент, ул.Истиклол, 51

Молия вазирлиги Газначилик амалиет бошкармаси

х/р: 2340 2000 3001 0000 1010
УзР МБББ ХККМ Банк коди: 00014
СТИР: 201 122 919; 200 541 500
Ш/р: 401010860262737950100020002
ИФУТ: 84111 Тел.:238-50-00

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Министерство внешней торговли на основании полученного заявления запрашивает у соответствующих органов государственного и хозяйственного управления информацию, необходимую для подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы.

Органы государственного и хозяйственного управления обязаны в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса Министерства предоставить в письменной форме запрашиваемую информацию.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Рассмотрение заявления осуществляется Юридическим управлением единолично

4.5. Основания отказа

- установления отсутствия указанных в заявлении обстоятельств непреодолимой силы;
- выявления в представленных документах недостоверных или искаженных сведений;
- если Министерство внешней торговли пришло к выводу, что указанные заявителем обстоятельства непреодолимой силы не являются причиной невыполнения обязательств

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

5.2. Обжалование некачественной услуги

Отказ в выдаче сертификата, а также нарушение сроков рассмотрения заявления могут быть обжалованы в суд.

